

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Уфимский авиационный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК Информационные  
системы и программирование

 B.V. Будилов  
«04» апреля 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.10 Администрирование информационных ресурсов**

Наименование специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация выпускника

**Специалист по информационным ресурсам**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Уфимский авиационный техникум

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОГРАММЫ

## Администрирование информационных ресурсов

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Администрирование информационных ресурсов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 10	Администрирование информационных ресурсов
ПК 10.1.	Обрабатывать статический и динамический информационный контент
ПК 10.2.	Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	В обработке и публикации статического и динамического контента; настройке внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом
уметь	подготавливать и обрабатывать цифровую информацию; размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам; осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами; осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами
знать	требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет; законодательство о работе сети Интернет; принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска

**1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 458 часов.

Из них на освоение МДК – 262 часа;

на практики, в том числе учебную – 72 часов;

и производственную (по профилю специальности) – 72 часа.

на самостоятельную работу – 40 часов.

на промежуточную аттестацию – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

5, 6 семестры

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
			Обучение по МДК			Практики		Консультации		
			Всего	В том числе	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 10.1. ОК 01 - 11	Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации	94	80	42	—	—	—	2	12	
ПК 10.2. ОК 01 - 11	Раздел 2. Создание информационного контента для публикации	110	96	52	—	—	—	2	12	
ПК 10.1., ПК 10.2. ОК 01 - 11	Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента	98	80	42	—	—	—	2	16	
ПК 10.1., ПК 10.2. ОК 01 - 11	Учебная практика	72	—	—	—	72	—	—	—	
ПК 10.1., ПК 10.2. ОК 01 - 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72				—	72	—	—	
	Промежуточная аттестация	12				—	—	—	—	
<b>Всего:</b>		<b>458</b>	<b>256</b>	<b>136</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации</b>		<b>80</b>
<b>МДК 10.01. Обработка отраслевой информации</b>		<b>80</b>
<b>Тема 10.01.1. Стандарты представления различных видов информации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Информационные ресурсы сети Интернет. Классификация источников информации в Интернет. Требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет</p> <p>2. Стандарты форматов представления статического информационного контента, форматов представления графических данных, стандарты форматов представления динамических данных.</p> <p>3. Разработка Web-документов в соответствие с требованиями эргономики, выбор средств разработки</p> <p>4. Структура сайта. Базовые элементы сайта</p> <p>5. Знакомство и обработка информации в графическом редакторе Фигма</p> <p><b>В том числе лабораторных занятий</b></p> <p>1. Лабораторное занятие «Создание текстовых документов и приведение их в соответствие с требованиями текстовой информации» - <b>4 часа</b></p> <p>2. Лабораторное занятие «Создание графических документов и приведение их в соответствие с требованиями графической информации»</p> <p>3. Лабораторное занятие «Создание макета web-страницы в Фигме и приведение в соответствие с требованиями эргономики» - <b>6 часов</b></p>	<b>22</b>
<b>Тема 10.01.2. Технологии публикация контента</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Терминология в области публикации контента. Веб - этикет</p> <p>2. Основные элементы HTML</p> <p>3. Простейшие команды форматирования. Создание и редактирование Web -страницы</p> <p>4. Использование графических элементов. Построение графических изображений</p> <p>5. Использование гиперссылок</p> <p>6. Изображения - карты</p>	<b>58</b>

	7. Таблицы. Вложенные таблицы 8. Создание форм в HTML документах 9. Вставка видео, звука в HTML документы 10. Каскадные таблицы стилей (CSS): правила CSS. Стилевая разметка документа, типы селекторов, группировка селекторов 12. Каскадные таблицы стилей (CSS): наследование, свойства CSS. Шрифт 13. Каскадные таблицы стилей (CSS): абзацное форматирование, форматирование списков, управление цветом в CSS, форматирование рамок и отступов 14. Каскадные таблицы стилей (CSS): псевдоэлементы, позиционирование элементов, слои в CSS <b>В том числе лабораторных занятий</b> 1. Лабораторное занятие «Создание простейшей HTML-страницы» 2. Лабораторное занятие «Оформление текста» 3. Лабораторное занятие «Графика» <b>4 часа</b> 4. Лабораторное занятие «Проверка знаний по темам «Оформление текста», «Графика» 5. Лабораторное занятие «Гиперссылки. Карты изображения» 6. Лабораторное занятие «Таблицы» 7. Лабораторное занятие «Проверка знаний по темам «Гиперссылки. Карты изображения», «Таблицы» 8. Лабораторное занятие «Создание форм в HTML документах» <b>4 часа</b> 9. Лабораторное занятие «Вставка звука, видео» 10. Лабораторное занятие «Каскадные таблицы стилей (CSS). Шрифтовое и абзацное форматирование. Форматирование списков. Цвет элемента и фона» 11. Лабораторное занятие «Каскадные таблицы стилей (CSS). Форматирование рамок и отступов. Гиперссылки. Размещение стилевой таблицы» 12. Лабораторное занятие «Слои. Позиционирование слоев» <b>4 часа</b>	30
<b>Раздел 2. Создание информационного контента для публикации</b>		<b>96</b>
<b>МДК 10.02. Разработка информационного контента (по отраслям)</b>		<b>96</b>
<b>Тема 10.02.1. Работа с документацией</b>	<b>Содержание</b> 1. Последовательность и правила допечатной подготовки документации 2. Техническое задание: содержание, правила оформления и согласования 3. Оформление аннотаций 4. Составление рефератов: поиск и структурирование информации	<b>20</b>

	<p>5. Знакомство со специализированного пакета MS Publisher: обзор инструментария</p> <p>6. Разработка и верстка текстов с помощью специализированного пакета MS Publisher</p> <p><b>В том числе лабораторных занятий</b></p> <p>1. Лабораторное занятие «Разработка и оформление технического задания на доработку информационного контента, дизайна и функционала сайта» <b>4 часа</b></p> <p>2. Лабораторное занятие «Реферат-обзор по теме: “Тенденции web-дизайна в текущем году”. Составление аннотации к реферату»</p> <p>3. Лабораторное занятие «Знакомство с издательской системой Publisher. Разработка и подготовка к публикации рекламной брошюры»</p>	8
<b>Тема 10.02.2.</b> <b>Разработка</b> <b>информационного</b> <b>контента</b>	<b>Содержание</b> 1. Знакомство с программой Xara 3D: обзор инструментария 2. Анимация надписей в программе Xara 3D 3. Что такое баннер. Типы баннеров 4. Звуковой редактор AudaCity – основные возможности 5. Звуковой редактор AudaCity – запись и редактирование звука 6. Программный продукт Pinnacle Studio – основные возможности 7. Программный продукт Pinnacle Studio – создание видеороликов 8. Установка системы управления контентом (CMS) Wordpress 9. Знакомство с системой управления контентом (CMS) Wordpress. Записи в Wordpress 10. Абзацы в Wordpress 11. Заголовки и списки в Wordpress 12. Изображения и медиафайлы в Wordpress 13. Другие блоки в Wordpress 14. Пользователи Wordpress 15. Меню сайта Wordpress Добавление и настройка виджетов в WordPress 16. Редактирование CSS в WordPress Создание всплывающего (модального) окна в Wordpress Xуки Wordhress	76
	<p><b>В том числе лабораторных занятий</b></p> <p>1. Лабораторное занятие «Знакомство с программным продуктом Xara 3D Maker»</p> <p>2. Лабораторное занятие «Работа в программном продукте Xara 3D Maker»</p> <p>3. Лабораторное занятие «Создание баннера в программном продукте Xara 3D Maker» <b>4 часа</b></p> <p>4. Лабораторное занятие «Редактирование звука»</p>	44

	5. Лабораторное занятие «Запись звука» 6. Лабораторное занятие «Знакомство с программным продуктом Pinnacle Studio» <b>4 часа</b> 7. Лабораторное занятие «Создание видеоролика с помощью программного продукта Pinnacle Studio» <b>4 часа</b> 8. Лабораторное занятие «Разработка web-сайта на языках HTML и CSS» <b>8 часов</b> 9. Лабораторное занятие «Знакомство с системой управления контентом Wordpress» <b>4 часа</b> 10. Лабораторное занятие «Работа в системе управления контентом Wordpress» <b>6 часов</b> 11. Лабораторное занятие «Разработка web-сайта с помощью CMS Wordpress» <b>6 часов</b>	
<b>Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента</b>		<b>80</b>
<b>МДК 10.03. Менеджмент информационного контента</b>		<b>80</b>
<b>Тема 10.03.1. Обеспечение качества и соблюдения законодательства при публикации контента</b>	<b>Содержание</b> <p>1. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. Международное и национальное законодательство о работе сети Интернет</p> <p>2. Принципы копирайтинга и рерайта</p> <p>3. Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности. Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними</p> <p>4. Выявление ошибок функционирования веб-страниц. Формирование отчетов об ошибках. Формирование заданий на исправление ошибок и повышение качества функционирования веб-страниц</p> <p>5. Контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга</p>	<b>20</b>
	<b>В том числе лабораторных занятий</b> <p>1. Лабораторное занятие «Защита текстового документа от копирования после скачивания»</p> <p>2. Лабораторное занятие «Защита информации от копирования со страницы сайта»</p> <p>3. Лабораторное занятие «Настройка браузера для защиты от спама»</p> <p>4. Лабораторное занятие «Контроль работы сетевого ресурса встроенными средствами</p> <p>5. Лабораторное занятие «Формирование отчета об ошибках. Разработка задания для устранения дефектов функционирования веб-страниц»</p>	<b>10</b>
<b>9. Тема 10.03.2. Технологии управления, обработки и</b>	<b>Содержание</b> <p>1. Технологии передачи информации в сети</p>	<b>60</b>

<b>модификации контента</b>	2. Система управления контентом (CMS)	32
	3. Методы оптимизации контента	
	4. Принципы и методы обработки аналоговой информации	
	5. Подготовка к публикации динамического контента	
	6. Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте	
	7. Обязанности модератора сайта/форума/ресурса	
	8. Основные инструменты модерации	
	9. Работа с пользователями: подготовка рассылок и ответов, обработка комментариев	
	10. Формирование и ведение базы данных обращений/жалоб/ответов	
	11. Методы повышения посещаемости сетевых ресурсов	
	12. Мониторинг сетевых ресурсов	
	13. Методы оптимизации и автоматизации поисковых операций. Агрегаторы новостей	
	14. Особенности управления информацией социальных сетей	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	
	1. Лабораторное занятие «Применение средств поиска и извлечения информации»	
	2. Лабораторное занятие «Выявление источников информации и настройка поиска»	
	3. Лабораторное занятие «Настройка связи между страницами сайта» <b>4 часа</b>	
	4. Лабораторное занятие «Мониторинг ленты новостей» <b>4 часа</b>	
	5. Лабораторное занятие «Модерация сайта» <b>4 часа</b>	
	6. Лабораторное занятие «Организация рассылки»	
	7. Лабораторное занятие «Конвертирование аналоговой информации»	
	8. Лабораторное занятие «Преобразование форматов динамического контента»	
	9. Лабораторное занятие «Размещение информационного контента» <b>4 часа</b>	
	10. Лабораторное занятие «Разграничение прав доступа пользователей» <b>6 часов</b>	
<b>Учебная практика по модулю</b>		72
<b>Виды работ</b>		
1. Обработка статического информационного контента		
2. Обработка динамического информационного контента.		
3. Разработка технических документов для управления информационными ресурсами.		
<b>Производственная практика</b>		72
<b>Виды работ</b>		
1. Обработка статического информационного контента		

2. Обработка динамического информационного контента.	
3. Разработка технических документов для управления информационными ресурсами.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>412</b>

Промежуточная аттестация:

по МДК 10.01, МДК 10.02, МДК 10.03 дифференцированный зачет в 6 семестре;

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в 6 семестре;

учебная практика – дифференцированный зачет в 6 семестре;

производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет в 6 семестре.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены:

- лаборатория информационных ресурсов, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1. основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- базы практики, оснащенные в соответствии с п 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Диков, А. В. Web-программирование на JavaScript: учебное пособие для спо / А. В. Диков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9477-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195486>.
2. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-дизайна. HTML5 и CSS3: учебное пособие / А. В. Диков. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-3822-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206879>.
3. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-программирования: JavaScript и DOM: учебное пособие / А. В. Диков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-4074-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126934>.
4. Кириченко, А. В. HTML5 + CSS3. Основы современного WEB-дизайна: руководство / А. В. Кириченко, А. А. Хрусталев. — Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-94387-750-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108277>.
5. Основы Web-дизайна: учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Саблина. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. — 50 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115017>.